

Додаток до наказу  
від 17.12.2024, № 158-Н-24



Товариство з  
обмеженою відповідальністю  
“НАФТОГАЗ ТЕПЛО”

**ІНСТРУКЦІЯ**  
з безпечного виконання сторонніми (підрядними) організаціями робіт,  
завдань та надання послуг на об'єктах ТОВ “Нафтогаз Тепло”

Київ 2024

<b>Розроблено</b>	Менеджер з охорони праці ТОВ “Нафтогаз Тепло” Менеджер із питань стандартизації та опису бізнес-процесів
<b>Контактні дані</b>	Поремський О.П. ( <a href="mailto:o.poremskyi@naftogazteplo.com.ua">o.poremskyi@naftogazteplo.com.ua</a> )
<b>Власник</b>	Менеджер з охорони праці ТОВ “Нафтогаз Тепло”
<b>Затверджено</b>	Наказ ТОВ “Нафтогаз Тепло” від 17.12.2024 року № 158-Н-24
<b>Дата набуття чинності</b>	17.12.2024
<b>Дата внесення останніх змін / актуалізації</b>	
<b>Версія документа</b>	1.0 – базова версія документа
<b>Перелік документів, які втрачають чинність / до яких уносяться зміни</b>	Наказ ТОВ “Нафтогаз Тепло” № 125-Н-22 від 05.12.2022 “Про запровадження Інструкції з безпечного виконання сторонніми (підрядними) організаціями робіт, завдань та надання послуг на об’єктах підприємств Групи Нафтогаз”
<b>Пов'язані бізнес-процеси</b>	
<b>Пов'язані документи</b>	<p>Регламент управління безпекою праці та здоров’я працівників, промисловою та пожежною безпекою Групи Нафтогаз, затверджений рішенням правління НАК “Нафтогаз України” від 16.03.2021, протокол № 112;</p> <p>Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 1107);</p> <p>НПАОП 0.00-4.12-05 “Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”;</p> <p>Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 444;</p> <p>НПАОП 40.1-1.21-98 Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів”;</p> <p>Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21.05.2007 246, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.07.2007 за 846/14113;</p> <p>Порядок проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 687;</p> <p>Правила охорони електричних мереж, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2022 № 1455</p> <p>НПАОП 0.00-6.08-07 “Порядок атестації фахівців, які мають право проводити технічний огляд та/або експертне обстеження устаткування підвищеної небезпеки”;</p> <p>НПАОП 0.00-5.11-85 “Типова інструкція з організації безпечного ведення газонебезпечних робіт”</p> <p>Інструкція з безпечного виконання газонебезпечних робіт затвердженою наказом ТОВ “Нафтогаз Тепло” № 107-Н-24 від 05.08.2024</p>

## Зміст

I. Загальні положення .....	4
II. Визначення термінів та скорочень .....	4
III. Опис процесу організації безпечного виконання сторонніми (підрядними) організаціями робіт, завдань та надання послуг на об'єктах Товариства .....	4
IV. Прикінцеві положення .....	9
V. Додатки .....	9
Додаток 1. Форма Заяви на отримання доступу для виконання робіт на об'єктах ТОВ "Нафтогаз Тепло" .....	10
Додаток 2. Форма Акта здавання-приймання обладнання для виконання робіт .....	11
Додаток 3. Пам'ятка з охорони праці для працівників сторонніх організацій .....	12

## I. Загальні положення

1.1. Інструкція з безпечного виконання сторонніми (підрядними) організаціями робіт, завдань та надання послуг на об'єктах ТОВ "Нафтогаз Тепло" (далі – Інструкція) установлює вимоги щодо забезпечення рівня безпеки під час виконання працівниками сторонніх організацій робіт, завдань та надання послуг (далі — роботи) на об'єктах Товариства.

1.2. Інструкцію розроблено у розвиток Регламенту управління безпекою праці та здоров'я працівників, промисловою та пожежною безпекою Групи Нафтогаз.

1.3. Інструкція є обов'язковою для всіх Філій та структурних підрозділів Товариства, які є замовниками робіт, що виконуються на їх об'єктах Товариства сторонніми організаціями.

1.4. Роботи на об'єктах Товариства виконуються згідно з укладеним договором, в якому визначають відповідальність сторонньої організації за безпеку своїх працівників, охорону довкілля та обов'язок вживати всіх необхідних заходів щодо створення умов для безпечного виконання певних видів робіт.

## II. Визначення термінів та скорочень

2.1. **Стороння організація** – суб'єкт господарювання, або юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, чи фізична особа - суб'єкт підприємницької діяльності, що на договірних засадах виконує роботи на об'єктах Товариства.

2.2. Інші терміни та визначення цієї Інструкції вживаються у значеннях, наведених у внутрішніх документах Групи Нафтогаз та Глосарії термінів Групи Нафтогаз.

## III. Опис процесу організації безпечного виконання сторонніми (підрядними) організаціями робіт, завдань та надання послуг на об'єктах Товариства

3.1. Роботи на об'єктах Товариства виконуються згідно з укладеним договором, в якому визначають відповідальність сторонньої організації за безпеку своїх працівників, охорону довкілля та обов'язок вживати всіх необхідних заходів щодо створення умов для безпечного виконання певних видів робіт.

3.2. Сторонню організацію допускають до виконання робіт підвищеної небезпеки за наявності документів, що підтверджують її спроможність виконувати такі роботи:

- 1) дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки, експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зареєстровані декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці під час виконання робіт підвищеної небезпеки, експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки згідно з Порядком видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;
- 2) посвідчень (протоколів) про перевірку знань з питань охорони праці згідно з НПАОП 0.00-4.12-05 "Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці";
- 3) посвідчень (протоколів) про перевірку знань з питань пожежної безпеки (у разі виконання робіт з підвищеною пожежною небезпекою) згідно з Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;
- 4) посвідчень (протоколів) про перевірку знань з електробезпеки (у разі виконання робіт в електроустановках) згідно з НПАОП 40.1-1.21-98 Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів";

- 5) медичних довідок про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі згідно з Порядком проведення медичних оглядів працівників певних категорій.

3.3. Стороння організація, яка планує проводити роботи з технічного огляду та/або експертного обстеження устаткування, повинна відповідати встановленим вимогам до таких організацій та мати у своєму штаті атестованих у встановленому порядку фахівців згідно з Порядком проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та НПАОП 0.00-6.08-07 "Порядок атестації фахівців, які мають право проводити технічний огляд та/або експертне обстеження устаткування підвищеної небезпеки".

3.4. Допуск до виконання сторонньою організацією робіт на об'єктах Товариства здійснюється на підставі відповідного наказу/розпорядження директора Філії.

3.5. Стороння організація, яка планує виконувати роботи на об'єктах Товариства (далі також об'єкти), не пізніше ніж за сім робочих днів до початку роботи подає на ім'я директора Філії, де згідно з договором передбачається проведення робіт, заяву на отримання допуску для виконання робіт на об'єктах Товариства (далі - Заява), форму якої наведено у додатку 1 цієї Інструкції.

3.6. До Заяви сторонньою організацією додається:

- 1) наказ сторонньої організації про виконання робіт із затвердженням складу бригади, призначенням керівника робіт, особи відповідальної(-их) за охорону праці, пожежну безпеку та безпечну експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки під час виконання робіт, із зазначенням переліку робіт, які планує виконувати стороння організація;
- 2) копія(-ї) дозволу(-ів) на виконання робіт підвищеної небезпеки, експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зареєстрованої(-их) декларації(-ій) відповідності матеріальнотехнічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці під час виконання робіт підвищеної небезпеки, експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (далі-дозвільні документи) згідно з Порядком видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;
- 3) копія(-ї) протоколу (-ів) перевірки знань з питань охорони праці (або копії відповідних посвідчень) фахівців, які будуть залучені до виконання заявлених робіт (згідно з НПАОП 0.00-4.12-05 "Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці");
- 4) копія(-ї) протоколу(ів) перевірки знань з питань пожежної безпеки (або копії відповідних посвідчень) фахівців, які будуть залучені до виконання заявлених робіт (у разі виконання робіт з підвищеною пожежною небезпекою) згідно з Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;
- 5) копія(-ї) протоколу(-ів) перевірки знань з електробезпеки (або копії відповідних посвідчень) фахівців, які будуть залучені до заявлених робіт (у разі виконання робіт в електроустановках) згідно з НПАОП 40.1-1.21-98 "Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів";
- 6) копія(-ї) медичної(-их) довідок про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду фахівців, які будуть залучені до виконання заявлених робіт, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці

або таких, де є потреба у професійному доборі згідно з Порядком проведення медичних оглядів працівників певних категорій.

- 7) копія(-і) дозвільних документів на проведення робіт з технічного огляду та/або експертного обстеження устаткування (згідно з Порядком проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та НПАОП 0.00-6.08-07 "Порядок атестації фахівців, які мають право проводити технічний огляд та/або експертне устаткування підвищеної небезпеки" (стосовно фахівців, які будуть залучені до виконання заявлених робіт);
- 8) проект виконання робіт (ПВР);
- 9) технологічна послідовність виконання робіт або перелік заходів безпеки під час виконання робіт (за відсутності ПВР);
- 10) перелік автотранспортної та іншої техніки, обладнання та матеріалів, що планується завезти на територію об'єкта.

3.7. Заява з додатками може бути надана у формі скан-копій на електронну адресу директора Філії, на об'єктах якого стороння організація планує виконувати роботи.

Оригінал Заяви в такому разі надається фахівцями сторонньої організації перед початком виконання робіт.

3.8. У разі необхідності зміни складу бригади стороння організація видає наказ про виконання робіт із затвердженням нового складу бригади та надає копії протоколів перевірки знань фахівців, згідно з пунктом 3.6 цієї Інструкції.

3.9. Головний інженер або інша уповноважена особа Товариства протягом двох робочих днів подану сторонньою організацією Заяву, копії наданих до неї документів передає керівнику виробничої служби (цеху, дільниці, групи тощо), де будуть проводитись заявлені роботи.

3.10. Керівник виробничої служби (цеху, дільниці, групи тощо) іншими службами (відповідно до видів робіт, які планується виконати) та службами охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту протягом трьох робочих днів з дня отримання розглядає надані документи на відповідність їх вимогам згідно з п.3.6 цього Порядку. У разі відсутності необхідних документів чи невідповідності їх установленим вимогам – увесь комплект документів повертається сторонній організації для доопрацювання.

3.11. За відсутності зауважень до поданих документів керівник структурного підрозділу Філії, де планується проведення робіт сторонньою організацією, готує проект розпорядчого документу наказу/розпорядження по Філії щодо допуску сторонньої організації до виконання робіт та надає його на затвердження директору Філії. У наказі/розпорядженні обов'язково зазначається особа з числа працівників структурного підрозділу Філії (цеху, дільниці, виробничого відділу), призначена відповідальною з нагляду за виконанням робіт сторонньою організацією (далі – відповідальна особа), а також за оформлення відповідних документів (нарядів-допусків, актів-допусків, дозволів на виконання робіт в охоронній зоні об'єкта Товариства тощо).

3.12. Відповідно до характеру заявленої роботи відповідальна особа в разі необхідності оформлює:

- на роботи в охоронній зоні об'єкта Товариства дозвіл на виконання робіт в охоронній зоні об'єкта згідно з відповідними нормативно-правовими актами та внутрішніми документами Товариства;

- на газонебезпечні роботи - наряд-допуск на виконання газонебезпечних робіт згідно з Інструкцією з безпечного виконання газонебезпечних робіт, затвердженою наказом ТОВ “Нафтогаз Тепло” № 107-Н-24 від 05.08.2024 та внутрішніми документами Товариства;
- на вогневі роботи – наряд-допуск на виконання вогневих робіт згідно з вимогами Інструкції з організації безпечного ведення вогневих робіт на вибухопожежонебезпечних та вибухонебезпечних об'єктах (НПАОП 00.0-5.12-01), Правилами пожежної безпеки в Україні та внутрішніми документами Товариства;
- на роботи з ремонту, огляду газовикористовуючого обладнання та систем газопостачання з тиском не більше ніж 1,2 МПа - наряд-допуск на виконання газонебезпечних робіт у газовому господарстві згідно з НПАОП 0.00-1.76-15 та нормативними документами Товариства;
- на роботи в електроустановках - наряд-допуск для робіт в електроустановках згідно з додатком 4 НПАОП 40.1-1.21-98 “Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів”.

### 3.13. Керівник робіт сторонньої заявленої роботи, повинен оформити:

- на роботи на висоті – наряд-допуск для виконання робіт на висоті згідно з додатком 2 НПАОП 0.00-1.15-07 “Правила охорони праці під виконання робіт на висоті”;
- наряд-допуск на роботи вантажопідіймальним краном біля охоронної зони повітряних ліній електропередачі на відстані менше 40 м від відкритого розподільного устаткування і крайнього проводу повітряної лінії, що може перебувати під напругою, вантажопідіймальним краном поблизу повітряних ліній електропередачі згідно з додатком 15 НПАОП 0.00-1.80-18 “Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання”;
- на проведення робіт на роботі підйомником на відстані менше 40 м від відкритого розподільного устаткування і крайнього проводу лінії електропередачі чи повітряних ліній зв'язку – наряд-допуск на виконання робіт підйомником поблизу повітряних ліній електропередачі згідно з додатком 15 НПАОП 0.00-1.80-18 “Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання”;
- на роботи підвищеної небезпеки під час будівництва – наряд-допуск для виконання робіт підвищеної небезпеки згідно з додатком Ж ДБН А.3.2-2-2009 “Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека в будівництві. Основні положення”.

Перед початком будівельно-монтажних робіт на території об'єкта Товариства відповідальна особа і керівник робіт сторонньої організації складають акт-допуск згідно з додатком Д ДБН А.3.2-2-2009.

3.14. Заява на виконання робіт та комплект документів зберігаються у справах структурного підрозділу Філії (у тому числі у системі документообігу “Мегаполіс”) на об'єктах якого (у приміщеннях, обладнанні) виконувались роботи. Термін зберігання документів заяви становить три роки.

3.15. Роботи зі спорудження, реконструкції, ремонту об'єктів Товариства будівельно-монтажними організаціями повинні здійснюватися згідно з проектом, що отримав позитивний експертний висновок у встановленому порядку.

3.16. Для проведення робіт у межах охоронної зони об'єкта стороння організація повинна отримати від відповідальної особи чи структурного підрозділу Філії Товариства, що експлуатує цей об'єкт, дозвіл на виконання робіт в охоронній зоні об'єкта, в якому визначається час початку, час закінчення, місце, порядок і умови проведення цих робіт, порядок спостереження і контролю за безпекою їх виконання. Форма дозволу на виконання робіт в охоронній зоні кабельної лінії електропередачі та повітряної лінії електропередачі визначені у додатках 1, 2 до Правил охорони електричних мереж. Форма дозволу на виконання робіт в охоронній зоні теплових мереж визначається Філією Товариства.

3.17. До дозволу додається документ, що визначає межі охоронної зони об'єкта. Виконання робіт без такого дозволу або за дозволом, термін якого закінчився, не допускається.

3.18. Для виконання робіт в охоронній зоні діючих об'єктів стороння організація розробляє та погоджує з Філією Товариства заходи, які забезпечать безпечне виконання робіт і цілісність об'єктів. У заходах передбачається:

- порядок виконання робіт в охоронній зоні;
- установлення знаків безпеки, огороження місць проведення робіт;
- організація чергування (охорони) на місці проведення робіт працівників сторонньої організації для унеможливлення проникнення місце проведення робіт сторонніх людей та тварин.

3.19. Якщо ремонтні роботи виконувати сторонньою організацією, відповідне обладнання (агрегат, установка тощо) після виконання працівниками підприємства Групи Нафтогаз підготовчих робіт передається відповідальною особою за актом, форму якого наведено у додатку 2, керівнику робіт сторонньої організації.

3.20. Фахівці сторонніх організацій не допускаються до самостійного виконання робіт на основному технологічному обладнанні, не виведеному в ремонт та не переданому їм об'єкті Товариства для виконання робіт, зазначеному у договорі, пуску і зупинки основного і допоміжного технологічного обладнання об'єктів Товариства та керування перекривною (запірною) арматурою.

3.21. Працівники сторонніх організацій, які прибули на об'єкт Товариства для виконання робіт, до початку роботи мають пройти вступні інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях згідно з вимогами Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, НПАОП 0.00-4.12-05 "Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці".

3.22. Вступні інструктажі працівників сторонніх організацій проводять спеціалісти відділу охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту або інші уповноважені особи, призначені відповідним наказом.

3.23. Після завершення вступного інструктажу кожному працівнику сторонньої організації видається пам'ятка з охорони праці за формою, наведеною у додатку 3.

3.24. Про проведення вступних інструктажів здійснюються відповідні записи в журналі реєстрації вступних інструктажів з питань охорони праці за формою, наведеною у додатку 5 до НПАОП 0.00-4.12-05, в журналі(-ах) реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту,



пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, форма(-и) яких установлюється (установлюються) Товариством.

3.25. Журнали зберігають у відділі охорони праці, пожежної безпеки та надзвичайних ситуацій Філії Товариства або у виробничих службах, якщо вступні інструктажі проводять уповноважені особи цих служб, призначені наказом Філії/Товариства.

3.26. Не допускаються до проведення вступного інструктажу та до роботи працівники, прізвища яких не зазначені у наказі сторонньої організації про затвердження складу бригади, а також які не мають посвідчень особи із зазначенням організації, де працює працівник.

3.27. Перед початком виконання робіт (завдань) на виробничому об'єкті керівник робіт (керівник бригади сторонньої організації) проводить інструктажі працівників бригади з питань охорони праці та пожежної безпеки.

#### **IV. Прикінцеві положення**

4.1. Інструкція підтримується в актуальному стані менеджером з охорони праці ТОВ "Нафтогаз Тепло" та переглядається за необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

4.2. Контроль за належним виконанням цієї Інструкції здійснює Генеральний Директор ТОВ "Нафтогаз Тепло".

#### **V. Додатки**

До Інструкції додаються:

Додаток 1. Форма Заяви на отримання доступу для виконання робіт на об'єктах ТОВ "Нафтогаз Тепло"

Додаток 2. Форма Акта здавання-приймання обладнання для виконання робіт

Додаток 3. Пам'ятка з охорони праці для працівників сторонніх організацій

**Додаток 1.** Форма Заяви на отримання доступу для виконання робіт на об'єктах ТОВ "Нафтогаз Тепло"

\_\_\_\_\_  
(найменування Філії/структурного підрозділу Товариства)

\_\_\_\_\_  
(прізвище ініціали)

**ЗАЯВА**

Прошу оформити доступ на виконання:

\_\_\_\_\_  
(зазначаються види робіт і об'єктів, на яких вони будуть виконуватись)

що будуть виконуватись за договором від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Плановий термін виконання робіт: з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Додатки:

\_\_\_\_\_  
(зазначають перелік документів, що додаються до заяви)

Керівник підприємства/організації

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Додаток 2. Форма Акта здавання-приймання обладнання для виконання робіт**

**ТОВ "Нафтогаз Тепло"**

\_\_\_\_\_ (назва Філії/структурного підрозділу Товариства)

**АКТ  
здавання-приймання обладнання для виконання робіт**

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (місце складання акта)

Об'єкт \_\_\_\_\_

Ми, що нижче підписалися: представник ТОВ "Нафтогаз Тепло" (далі – Замовник) \_\_\_\_\_ з однієї сторони,

(посада, прізвище, ініціали)

і представник \_\_\_\_\_ (далі – Виконавець) \_\_\_\_\_ (найменування організації) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ з іншої сторони, склали цей акт про те, що Замовник передав, а Виконавець прийняв обладнання для виконання робіт:

Найменування \_\_\_\_\_

Тип і марка \_\_\_\_\_

Підприємство-виробник \_\_\_\_\_

Маркування \_\_\_\_\_

Креслення \_\_\_\_\_ (номер і найменування проектної організації)

До передачі обладнання було виконано такі роботи:

\_\_\_\_\_ (перелік підготовчих робіт виконаних Філією/структурним підрозділом Товариства)

Обладнання підготовлено для виконання таких робіт:

\_\_\_\_\_ (перелік робіт, які повинна виконувати стороння організація)

Обладнання передав: \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали)

Обладнання прийняв: \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали)

### Додаток 3. Пам'ятка з охорони праці для працівників сторонніх організацій

#### ПАМ'ЯТКА З ОХОРОНИ ПРАЦІ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ СТОРОННІХ ОРГАНІЗАЦІЙ

ТОВ “Нафтогаз Тепло” (далі – Товариство) ставить в основу виробничої діяльності безпеку своїх працівників та працівників сторонніх організацій, які працюють на об'єктах Товариства.

Ця пам'ятка встановлює правила безпеки, яких повинні дотримуватись усі працівники сторонніх організацій.

Стороння організація відповідає за безпеку своїх працівників і повинна вжити всіх необхідних заходів для забезпечення безпечного виконання всіх підрядних робіт.

Працівники сторонньої організації на об'єктах можуть починати роботу тільки за наявності в них письмового допуску (акта-допуску, наряду-допуску тощо) на виконання відповідних робіт, оформлених та підписаних з урахуванням вимог цієї Інструкції.

Починати роботу на об'єктах Товариства працівники сторонньої організації можуть тільки на підставі дозвільних документів.

Під час виконання робіт працівники сторонньої організації ні в якому разі не повинні втручатись у будь-який технологічний процес на об'єктах Товариства, у тому числі не здійснювати допоміжні та підсобні роботи, а також самовільно залучити працівників Товариства до виконання разових робіт, які виконують самі.

Працівники сторонньої організації повинні:

1. Знати і дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства та інструкцій з охорони праці за професією та видами робіт, що чинні на підприємстві, штатними працівниками яких вони є.

2. Починати роботу за умови отримання конкретного завдання та проведення інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки.

3. Працювати у спецодязі та користуватись засобами індивідуального захисту.

4. Не виконувати роботу там, де є небезпека та загроза життю і здоров'ю.

5. Про всі порушення вимог безпеки, які можуть спричинити небезпечну ситуацію чи загрозу життю і здоров'ю оточуючих, негайно повідомляти керівника робіт.

6. Роботи з підвищеною небезпекою (на висоті, газонебезпечні тощо) виконувати тільки за наявності нарядів-допусків.

7. Під час роботи на висоті користуватись спеціальними страхувальними засобами. Не працювати з риштувань та помосту, які не перевірені керівником робіт.

8. Не заходити у небезпечні зони біля механізмів, риштувань, помостів, новобудов.

9. Не відпочивати біля працюючих механізмів, транспортних засобів тощо.

10. Не допускати на робоче місце сторонніх осіб.

11. Курити тільки в спеціально відведених для цього місцях. Дотримуватися встановленого на виробничому об'єкті протипожежного режиму.

12. Не вживати алкогольні, наркотичні та токсичні речовини. Під їх дією забороняється виконувати роботи і перебувати на території об'єктів Товариства.

13. Виконувати роботи у межах визначених керівником робіт робочих зон. Після закінчення робочого часу залишати територію об'єкта Товариства.

14. У разі настання нещасного випадку негайно повідомити керівника робіт та викликати медичну допомогу, за необхідності надати потерпілому домедичну допомогу.

15. Виконавець несе відповідальність за травми, каліцтва або смерть будь-якого свого працівника або третьої особи, залученої Виконавцем, що сталося не з вини Товариства.

16. Під час перебування на території об'єкта дотримуватися вимог знаків безпеки. У разі пожежі повідомити місцеву пожежну частину ДСНС України за номером телефону 101 (місцевий номер телефону), а також диспетчера та керівника робіт і у подальшому виконувати їхні розпорядження.